

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki dentystycznej w Łodzi”

§ 1

Słowniczek

Poprzez poniższe sformułowania należy rozumieć:

1) Lider Projektu – należy przez to rozumieć Województwo Łódzkie z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;

2) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego nr 1 utworzone w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi, Al. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź;

3) Partnerzy Projektu – tj.:

a) Izba Gospodarcza Techników Dentystycznych, ul. Wrzesińska 4/2, 31-031 Kraków (partner główny – organizacja branżowa),

b) Uniwersytet Medyczny w Łodzi, ul. Kościuszki 4, 90-419 Łódź (partner dodatkowy);

4) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o regulujący warunki uczestniczenia w projekcie;

5) projekcie – należy przez to rozumieć projekt *Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki dentystycznej w Łodzi*;

6) rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;

7) kandydat/ka do udziału w projekcie – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła swoją chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych;

8) uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji;

9) liście uczestników – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do projektu;

10) formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu* zawierający dane podstawowe o kandydacie do projektu, dane dotyczące kryteriów fakultatywnych oraz wyboru formy wsparcia;

11) deklaracji uczestnictwa osób – należy przez to rozumieć potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w projekcie przez uczestników projektu;

12) danych osobowych – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie/tce na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;

13) oświadczeniu uczestnika projektu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażanie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika;

14) Specjalista ds. Edukacji – należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio w szkole odpowiada za rekrutację, organizację kursów/szkoleń i nadzór nad ich jakością, współpracę z Partnerami projektu w zakresie realizacji zadań;

15) Biuro Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę projektu mieszczącą się w BCU - Al. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki dentystycznej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

2. Projekt jest realizowany przez Województwo Łódzkie jako Lidera w partnerstwie z Izłą Gospodarczą Techników Dentystycznych z siedzibą w Krakowie oraz Uniwersytetem Medycznym w Łodzi.

3. Celem głównym Projektu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży techniki dentystycznej poprzez stworzenie i funkcjonowanie BCU w Łodzi oraz przeszkolenie 200 osób, w tym 130 dorosłych, 50 młodych i 20 nauczycieli w terminie do 30.06.2026 r.

4. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną:

- 1) osoby młode w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie z szkół zawodowych o profilu techniki dentystycznej oraz studenci kierunków o profilu techniki dentystycznej;
- 2) osoby dorosłe pracujące w sektorze techniki dentystycznej lub podnoszące swoje kompetencje z zakresu techniki dentystycznej;
- 3) nauczyciele teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych w dziedzinie techniki dentystycznej.

5. Projekt realizowany jest w terminie od 30 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

6. Szkolenia realizowane będą od 30 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. w siedzibie BCU.

§ 3

Zaplanowane formy wsparcia

W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- 1) Szkolenia skierowane do 50 osób młodych w wieku 14-24 lata spełniających kryteria kształcenia w zakresie techniki dentystycznej;
- 2) Szkolenia skierowane do 130 osób dorosłych spełniających kryteria pracowania lub podnoszenia kompetencji w zakresie technik dentystycznych;

3) Szkolenia skierowane do 20 nauczycieli spełniających kryteria nauczania w dziedzinie techniki dentystycznej.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria formalne:

- 1) mieszka na terenie Rzeczypospolitej Polski;
- 2) spełnia jedno z kryteriów grupy docelowej wskazanych w §2 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu;
- 3) złożyła w terminie wskazanym poniżej ust. 8 komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej,
- 4) w przypadku ucznia jest na 4 lub 5 semestrze kierunku kształcenia technik dentystyczny,
- 5) w przypadku studenta jest na ostatnim roku nauki w zakresie techniki dentystycznej.

2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w Projekcie są

- 1) Dla ucznia/studenta
 - a) udział w pozaszkolnych/pozaakademickich aktywnościach naukowych (w tym olimpiady i konkursy przedmiotowe) w dziedzinie techniki dentystycznej w okresie 3 lat poprzedzających rekrutację – 1 pkt;
 - b) niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
 - c) płeć żeńska – 1 pkt;
 - d) zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 1 pkt.
- 2) Dla osoby dorosłej/nauczyciela:
 - a) udział w kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach w dziedzinie techniki dentystycznej w okresie 3 lat poprzedzających rekrutację – 1 pkt
 - b) niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
 - c) płeć żeńska – 1 pkt;
 - d) zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 1 pkt.

5. Udział w projekcie jest dobrowolny, a Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.

6. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) zgłaszania uwag dotyczących Projektu specjalście ds. Edukacji.
- 3) otrzymania niezbędnych materiałów szkoleniowych;
- 4) oceny organizacji i przebiegu zajęć;

5) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu/szkolenia pod warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego oraz spełnienia warunku frekwencji na zajęciach.

7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego udziału w szkoleniu/kursie zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 50% obecności na zajęciach);
- 2) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu;
- 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań;
- 5) przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

8. Nabór do udziału w Projekcie rozpocznie się 30.09.2025 r. i będzie prowadzony dwuetapowo w sposób ciągły, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Pierwszy etap polega na zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym chęci uczestnictwa w wybranej formie wsparcia i wypełnieniu przez kandydata/tkę przesłanego przez biuro rekrutacji formularza zgłoszeniowego oraz przesłaniu skanów określonych w mailu dokumentów, w drugim etapie należy dostarczyć (osobiście, kurierem, pocztą) wypełnione dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej do biura BCU w terminie do 7 dni roboczych od dokonania rejestracji (Biuro projektu BCU, Al. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź) w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki dentystycznej w Łodzi”*”. Za datę dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu do siedziby BCU.

9. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc na daną formę wsparcia powstaną oddzielne listy rezerwowe.

10. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie przekraczające 200% założonej liczebności grupy.

11. O przyjęciu uczestnika do Projektu decydować będzie spełnienie przez kandydata/tkę kryteriów formalnych oraz suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez kandydata/tkę w *Formularzu zgłoszeniowym do projektu*. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdza wybór uczestników. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów/tek tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data zgłoszenia. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się listy rekrutacyjne.

12. Osoby biorące udział w rekrutacji do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

13. Każda osoba ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia

uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres Biura Projektu. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do projektu podejmować będzie Komisja Rekrutacyjna.

14. Każdy uczestnik projektu w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, zobowiązany będzie dostarczyć (osobiście, kurierem, pocztą) wypełnione i podpisane dokumenty w wersji papierowej do biura projektu w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Dokumenty uczestnika projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki dentystycznej w Łodzi”*”:

- 1) Załącznik: deklaracja uczestnictwa;
- 2) Załącznik: dane uczestnika projektu;
- 3) Oświadczenia RODO;
- 4) Umowa szkoleniowa.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając o tym zamiarze Specjalistę ds. Edukacji.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do biura BCU pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 6

Postanowienie końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący, do czasu jego uchylecia lub zmiany.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej BCU, Partnerów głównego, a także w ich sekretariatach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez osobę upoważnioną i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

§ 7

Podstawy funkcjonowania projektu

Projekt dofinansowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent A. „Odporność i konkurencyjność gospodarki”.

Cel szczegółowy Komponentu A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki,

wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją.

Cel reformy. Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel Inwestycji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy - osoba młoda
2. Formularz zgłoszeniowy - osoba dorosła
3. Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel
4. Deklaracja uczestnictwa – osoba pełnoletnia
5. Deklaracja uczestnictwa – osoba niepełnoletnia
6. Dane uczestnika projektu - osoba młoda
7. Dane uczestnika projektu – osoba dorosła
8. Dane uczestnika projektu – nauczyciele
9. Oświadczenie RODO
10. Umowa szkoleniowa – osoby młode
11. Umowa szkoleniowa – osoba dorosła